



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：442002

单位名称：秦皇岛经济技术开发区行政审批局
(本级)

二〇二四年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1、贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设相关方针政策和法律法规。

2、指导协调全区行政审批制度改革工作。

3、负责综合协调和监督管理各部门、垂直部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理。

4、建立健全政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度，负责机关各部门、驻区单位人员派驻政务服务中心的工作人员教育培训工作。

5、指导协调全区政务服务管理工作。

6、统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，配合市审批局构建全市一体化政务服务平台。

7、统筹推进“互联网+监管”平台的应用及管理。

8、引导和推进全区社会信用体系建设。

9、负责已划转的投资项目、社会事务、民政民宗、生态环境、住建城管、商贸流通、文教体卫、农林水务、人防、应急等方面行政许可审批、并承担相应的法律责任。

10、负责推进重点项目审批服务的综合协调和督办；牵头组织涉及多部门审批服务事项的联合指导、联合踏勘、方案会审、联合验收。

11、负责 12345 政务服务热线投诉事项的转办，协调、反馈；对热线承办单位进行指导、协调、监督、考核。

12、协调指导全区公用资源交易工作。

13、指导乡街行政综合服务中心的建设和管理。

14、负责建立行政审批技术性环节第三方办理机制，组织开展现场勘验核查等工作。

15、落实行业主管部门的安全生产监管职责。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛经济技术开发区 行政审批局（本级）	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定

项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	311.33	一、一般公共服务支出	32	235.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	39.74
	9		九、卫生健康支出	40	15.24
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.66
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	311.33	本年支出合计	58	311.33
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	311.33	总计	62	311.33

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		311.33	311.33					
201	一般公共服务支出	235.69	235.69					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	235.69	235.69					
2010301	行政运行	169.36	169.36					
2010302	一般行政管理事务	66.34	66.34					
208	社会保障和就业支出	39.74	39.74					
20805	行政事业单位养老支出	39.59	39.59					
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.68	19.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.93	18.93					
20807	就业补助	0.15	0.15					
2080711	就业见习补贴	0.15	0.15					
210	卫生健康支出	15.24	15.24					
21011	行政事业单位医疗	15.24	15.24					
2101101	行政单位医疗	6.59	6.59					
2101103	公务员医疗补助	8.65	8.65					
221	住房保障支出	20.66	20.66					
22102	住房改革支出	20.66	20.66					
2210201	住房公积金	20.66	20.66					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		311.33	244.84	66.49			
201	一般公共服务支出	235.69	169.36	66.34			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	235.69	169.36	66.34			
2010301	行政运行	169.36	169.36				
2010302	一般行政管理事务	66.34		66.34			
208	社会保障和就业支出	39.74	39.59	0.15			
20805	行政事业单位养老支出	39.59	39.59				
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.68	19.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.93	18.93				
20807	就业补助	0.15		0.15			
2080711	就业见习补贴	0.15		0.15			
210	卫生健康支出	15.24	15.24				
21011	行政事业单位医疗	15.24	15.24				
2101101	行政单位医疗	6.59	6.59				
2101103	公务员医疗补助	8.65	8.65				
221	住房保障支出	20.66	20.66				
22102	住房改革支出	20.66	20.66				
2210201	住房公积金	20.66	20.66				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	311.33	一、一般公共服务支出	33	235.69	235.69		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	39.74	39.74		
	9		九、卫生健康支出	41	15.24	15.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.66	20.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	311.33	本年支出合计	59	311.33	311.33		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	311.33	总计	64	311.33	311.33		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		311.33	244.84	66.49
201	一般公共服务支出	235.69	169.36	66.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	235.69	169.36	66.34
2010301	行政运行	169.36	169.36	
2010302	一般行政管理事务	66.34		66.34
208	社会保障和就业支出	39.74	39.59	0.15
20805	行政事业单位养老支出	39.59	39.59	
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.68	19.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.93	18.93	
20807	就业补助	0.15		0.15
2080711	就业见习补贴	0.15		0.15
210	卫生健康支出	15.24	15.24	
21011	行政事业单位医疗	15.24	15.24	
2101101	行政单位医疗	6.59	6.59	
2101103	公务员医疗补助	8.65	8.65	
221	住房保障支出	20.66	20.66	
22102	住房改革支出	20.66	20.66	
2210201	住房公积金	20.66	20.66	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	220.54	302	商品和服务支出	22.90	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	54.27	30201	办公费	1.63	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	79.71	30202	印刷费	0.55	30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.56	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.68	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	18.93	30207	邮电费	6.65	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.59	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.65	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.49	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.66	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.40	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.98	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	2.06	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费	1.29	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.18	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.32	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.12	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.22	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		221.94			公用经费合计			22.90

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

2023年度

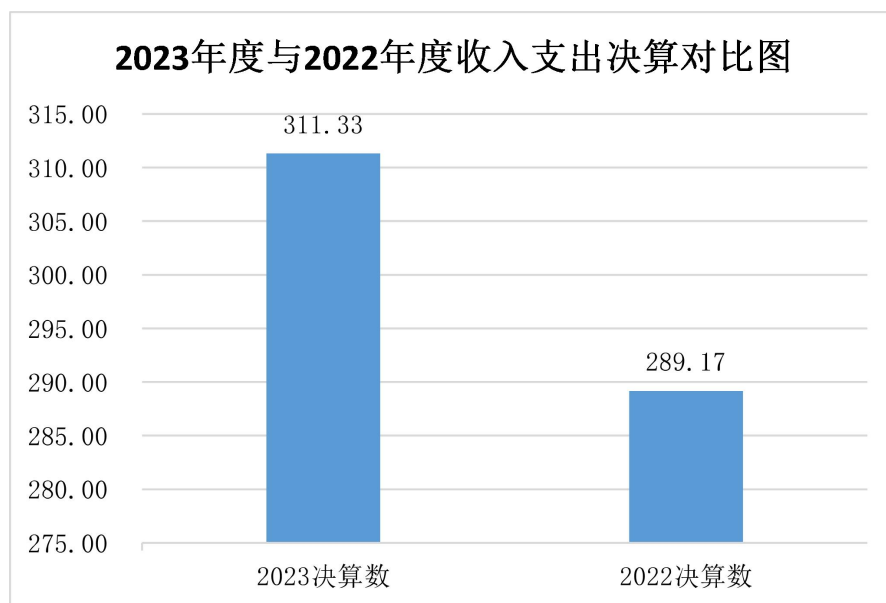
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.18		2.18		2.18		2.18		2.18		2.18	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分
2023 年度部门决算情况
说明

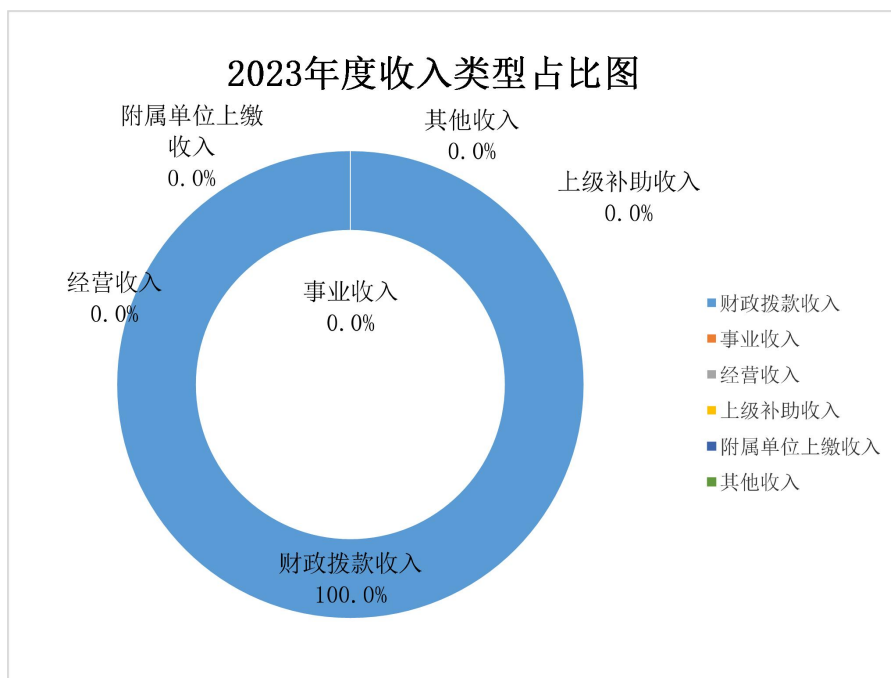
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）311.33万元。与2022年度决算相比，收支各增加22.16万元，增长7.7%，主要原因是2023年疫情开放，审批局正常工作。



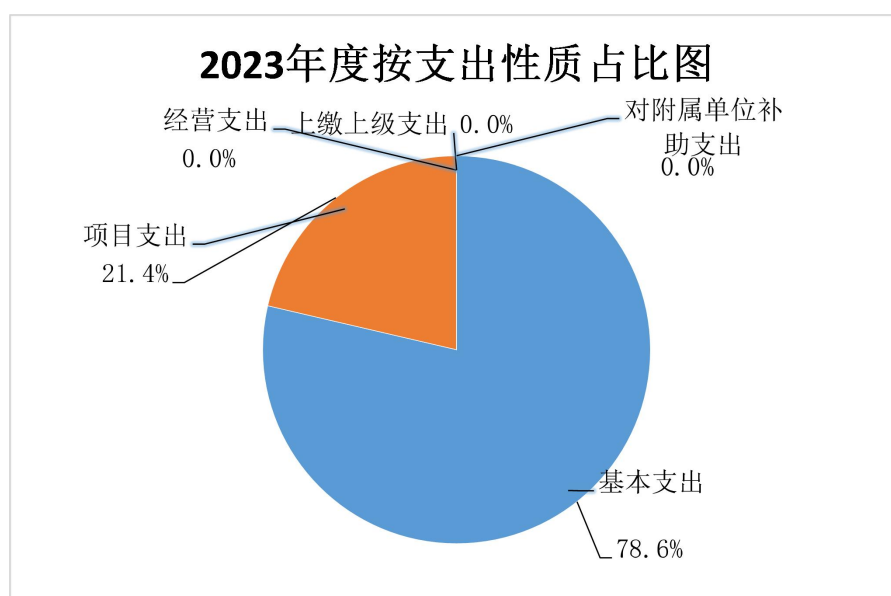
二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计311.33万元，其中：财政拨款收入311.33万元，占100.0%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计311.33万元，其中：基本支出244.84万元，占78.6%；项目支出66.49万元，占21.4%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入合计 311.33 万元，比上年增加 22.16 万元，增长 7.7%，主要原因是 2023 年疫情开放，审批局正常工作；本年支出合计 311.33 元，比上年增加 22.16 万元，增长 7.7%，主要原因是 2023 年疫情开放，审批局正常工作。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 311.33 万元，比上年增加 22.16 万元，增长 7.7%，主要原因是 2023 年疫情开放，审批局正常工作；本年支出合计 311.33 万元，比上年增加 22.16 万元，增长 7.7%，主要原因是 2023 年疫情开放，审批局正常工作。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

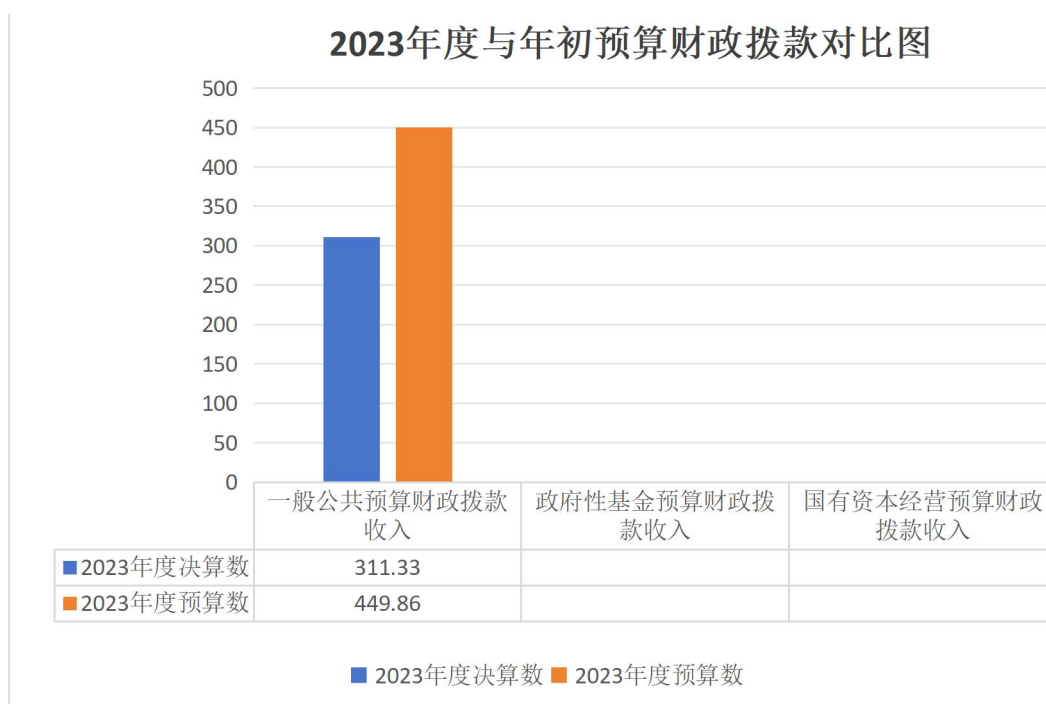
本单位2023年度财政拨款本年收入合计311.33万元，完成年初预算的69.2%，比年初预算减少138.53万元，决算数小于预算数，主要原因是2023年审批局退休1人，财政资金紧张，各项项目未支付；本年支出合计311.33万元，完成年初预算的69.2%，比年初预算减少138.53万元，决算数小于预算数，主要原因是2023年审批局退休1人，财政资金紧张，各项项目未支付。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计311.33万元，完成年初预算的69.2%，比年初预算减少138.53万元，主要原因是2023年审批局退休1人，财政资金紧张，各项项目未支付；本年支出合计311.33万元，完成年初预算的69.2%，比年初预算减少138.53万元，主要原因是2023年审批局退休1

人，财政资金紧张，各项项目未支付。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出合计311.33万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出235.69万元，占75.7%，主要用于人员经费和公用经费等支出；社会保障和就业（类）支出39.74万元，占12.8%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出；卫生健康（类）支出15.24万元，占4.9%，主

要用于行政单位医疗和公务员医疗补助支出；住房保障（类）支出 20.66 万元，占 6.6%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 244.84 万元，其中：

人员经费 221.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 22.90 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.18 万元，支出决算为 2.18 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平，较 2022 年度决算增加 0.75 万元，增长 52.6%，主要原因是 2023 年疫情开放，审批局正常开展工作。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国

(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国(境)团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.18 万元，支出决算 2.18 万元，完成预算的 100.0%，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，较上年增加 0.75 万元，增长 52.6%，主要是 2023 年疫情开放，审批局正常工作。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 2.18 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.18 万元。公车运行维护费支出与预算持平，较上年增加 0.75 万元，增长 52.6%，主要是 2023 年疫情开放，审批局正常工作。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 22.90 万元，较 2022 年度增加 1.16 万元，增长 5.3%。主要原因是 2023 年疫情开放，审批局正常工作。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 65.90 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 65.90 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是开展日常工作使用。

单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及 8 个项目，其中，有效参评项目 7 个，无效参评项 1 个，资金共 65.590225 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年

度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“首次注册企业印章刻制服务费”等 8 个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 65.590225 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，我部门已经圆满完成了年初设定的各项绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映专项业务费项目及首次注册企业印章刻制服务费项目等 8 个项目绩效自评结果。

（1）专项业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项业务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11.070625 万元，执行数为 11.070625 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障行政审批局业务正常开展，保障行政审批服务系统正常运行，保持办事大厅环境卫生及饮水安全。

（2）建设项目环境影响评价报告专家评审费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，建设项目环境影响评价报告专家评审费项目绩效自评得分为 99.8 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7.95 万元，执行数为 7.95 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完

成了年初设定的各项绩效目标，完成年度建设项目环境影响评价报告的评审工作，发放评审专家劳务费，保障建设项目的实施符合国家规范。

（3）首次注册企业印章刻制服务项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，首次注册企业印章刻制服务项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.123 万元，执行数为 5.123 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，为首次注册企业提供免费刻章服务；降低企业开办资金，优化营商环境；保障企业印章符合规定要求。

（4）专项办公、耗材费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项办公、耗材费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.1926 万元，执行数为 4.1926 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，提高服务质量，保障开发区行政审批业务正常开展。

（5）社会事务、城市事务、项目建设业务等专家评审费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，社会事务、城市事务、项目建设业务等专家评审费项目绩效自评得分为 99.8 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.1 万元，执行数为 9.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了年

度城市事务、项目建设业务的评审工作，按照文件标准发放评审专家劳务费，保障建设项目的实施符合国家规范。

（6）大学生见习岗工资项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，大学生见习岗工资项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.154 万元，执行数为 0.154 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保证了见习岗人员辅助各部门的工作顺利进行，保证实际聘用见习岗人员不超过 2 人，按时足额发放见习岗人员工资。

（7）追加实体大厅与“好差评”系统对接专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，追加实体大厅与“好差评”系统对接专项经费项目绩效自评得分为 99.8 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28.9 万元，执行数为 28.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，定期更新‘好差评’系统接口版本，对接河北省政务服务‘好差评’系统，保障将实体大厅窗口办件产生的评价数据实时汇聚至省‘好差评’系统库。

（8）专项业务费属于无效参评项目。全年预算数为 0，执行数为 0，因疫情及具体工作发生量影响，此项业务未发生，专项资金未支出。

附项目支出绩效自评表

序号	主管部门 (单位)	项目名称	预算金额 (调整后)	自评 得分	自 评 等 级
1	行政审批局(本级)	专项业务费	11.070625 万元	100 分	优
2	行政审批局(本级)	建设项目环境影响评价报告专家评审费	7.95万元	99.8 分	优
3	行政审批局(本级)	首次注册企业印章刻制服务费	5.123万 元	97 分	优
4	行政审批局(本级)	专项办公、耗材费	4.1926万 元	100 分	优
5	行政审批局(本级)	社会事务、城市事务、项目建设业务等专家评审费	9.1万元	99.8 分	优
6	行政审批局(本级)	大学生见习岗工资	0.154万 元	100 分	优
7	行政审批局(本级)	追加实体大厅与“好差评”系统对接专项经费	28.9万元	99.8 分	优
8	行政审批局(本级)	专项业务费	0万元		

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类