



2023 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码：360017

单位名称：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

二〇二四年九月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

面向全社会，服务青少年，开展舞蹈、美术、拉丁、乒乓球等课程培训，并开展大型公益体验活动，加强校内外衔接，面向全区中小学开放中心场馆资源，并对农村薄弱学校展开资源下校。中心还承担着全区社区教育、老年教育的终身教育任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保障

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第二部分

## 2023 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	339.07	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	357.42
六、经营收入	6	121.01	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	42.36
	9		九、卫生健康支出	40	20.40
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	22.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>460.08</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>442.36</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	1.23	结余分配	59	18.95
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>461.31</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>461.31</b>

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		460.08	339.07			121.01		
205	教育支出	375.14	254.13			121.01		
20502	普通教育	375.14	254.13			121.01		
2050299	其他普通教育支出	375.14	254.13			121.01		
208	社会保障和就业支出	42.36	42.36					
20805	行政事业单位养老支出	42.36	42.36					
2080502	事业单位离退休	6.77	6.77					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.90	26.90					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.70	8.70					
210	卫生健康支出	20.40	20.40					
21011	行政事业单位医疗	20.40	20.40					
2101102	事业单位医疗	9.26	9.26					
2101103	公务员医疗补助	11.14	11.14					
221	住房保障支出	22.18	22.18					
22102	住房改革支出	22.18	22.18					
2210201	住房公积金	22.18	22.18					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。



## 支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		442.36	340.30			102.06	
205	教育支出	357.42	255.36			102.06	
20502	普通教育	357.42	255.36			102.06	
2050299	其他普通教育支出	357.42	255.36			102.06	
208	社会保障和就业支出	42.36	42.36				
20805	行政事业单位养老支出	42.36	42.36				
2080502	事业单位离退休	6.77	6.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.90	26.90				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.70	8.70				
210	卫生健康支出	20.40	20.40				
21011	行政事业单位医疗	20.40	20.40				
2101102	事业单位医疗	9.26	9.26				
2101103	公务员医疗补助	11.14	11.14				
221	住房保障支出	22.18	22.18				
22102	住房改革支出	22.18	22.18				
2210201	住房公积金	22.18	22.18				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	339.07	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	254.13	254.13		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.36	42.36		
	9		九、卫生健康支出	41	20.40	20.40		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	22.18	22.18		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	339.07	<b>本年支出合计</b>	59	339.07	339.07		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	339.07	<b>总计</b>	64	339.07	339.07		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		339.07	339.07	
205	教育支出	254.13	254.13	
20502	普通教育	254.13	254.13	
2050299	其他普通教育支出	254.13	254.13	
208	社会保障和就业支出	42.36	42.36	
20805	行政事业单位养老支出	42.36	42.36	
2080502	事业单位离退休	6.77	6.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.90	26.90	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.70	8.70	
210	卫生健康支出	20.40	20.40	
21011	行政事业单位医疗	20.40	20.40	
2101102	事业单位医疗	9.26	9.26	
2101103	公务员医疗补助	11.14	11.14	
221	住房保障支出	22.18	22.18	
22102	住房改革支出	22.18	22.18	
2210201	住房公积金	22.18	22.18	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	283.07	302	商品和服务支出	48.45	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	77.64	30201	办公费	1.70	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	31.77	30202	印刷费	0.07	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	93.87	30205	水费	0.48	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.90	30206	电费	7.74	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.70	30207	邮电费	2.28	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.26	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	11.14	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.62	30211	差旅费	0.22	31008	物资储备	
30113	住房公积金	22.18	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.21	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	7.55	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.38	31013	公务用车购置	
30302	退休费	6.72	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.30	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	31.61	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	2.82	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费	0.52	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.53	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.10	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		290.62	公用经费合计					48.45

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心

2023年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门（或单位）本年度无“三公”经费支出情况，按要求以空表列示。

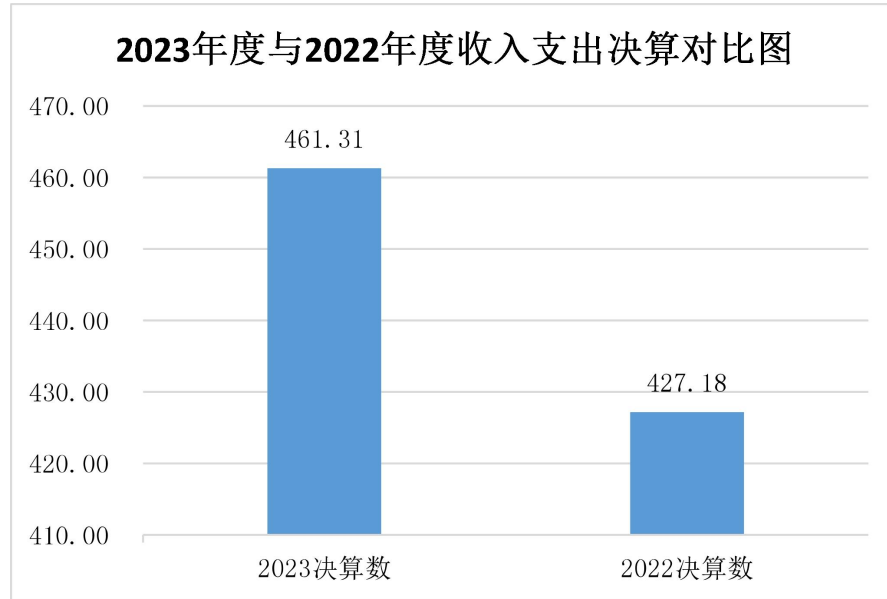
# 第三部分

## 2023 年度部门决算情况 说明



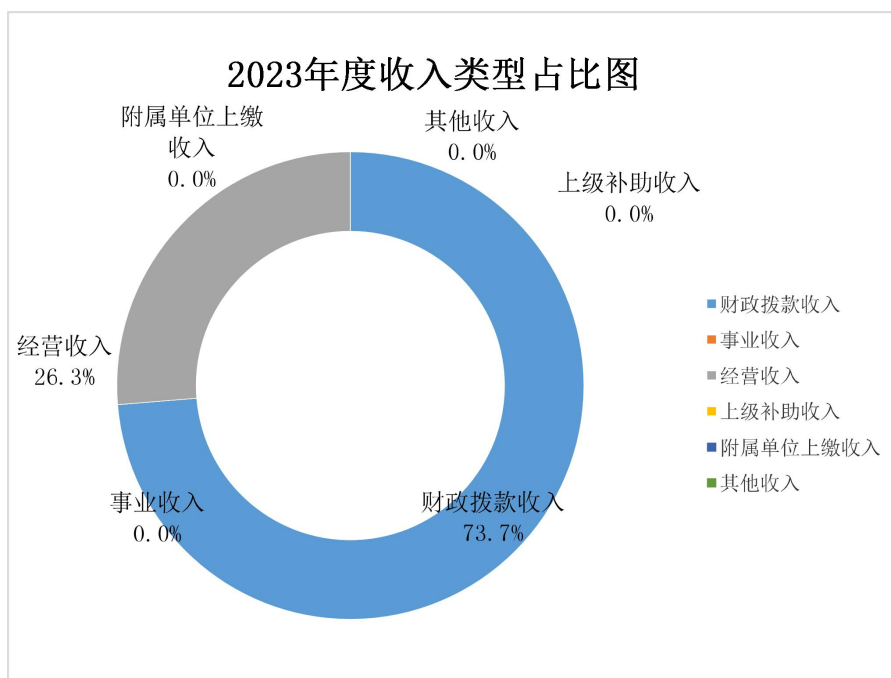
## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）461.31万元。与2022年度决算相比，收支各增加34.13万元，增长8.0%，主要原因是公共预算虽然有所减少，但经营收入大幅增加。



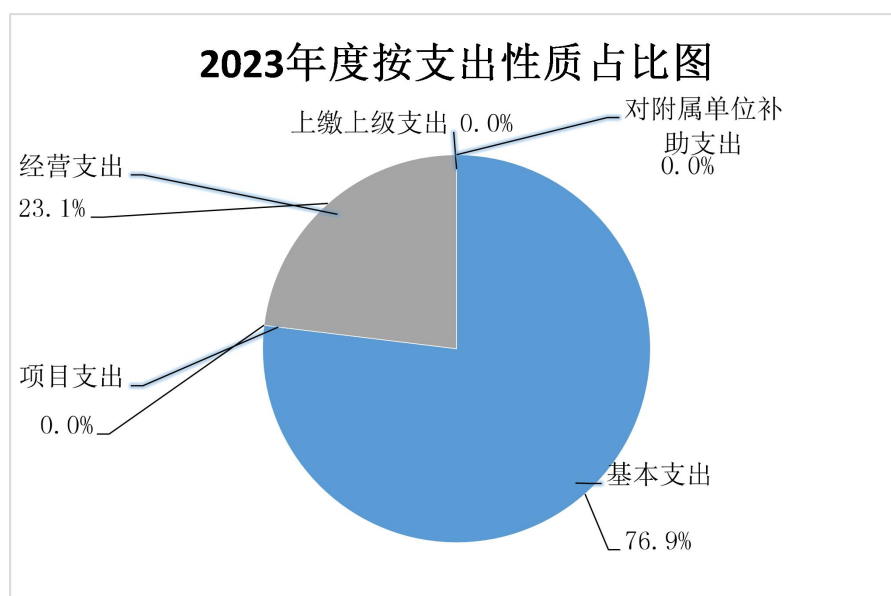
## 二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计460.08万元，其中：财政拨款收入339.07万元，占73.7%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入121.01万元，占26.3%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



### 三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计442.36万元，其中：基本支出340.30万元，占76.9%；项目支出0.00万元，占0.0%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出102.06万元，占23.1%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

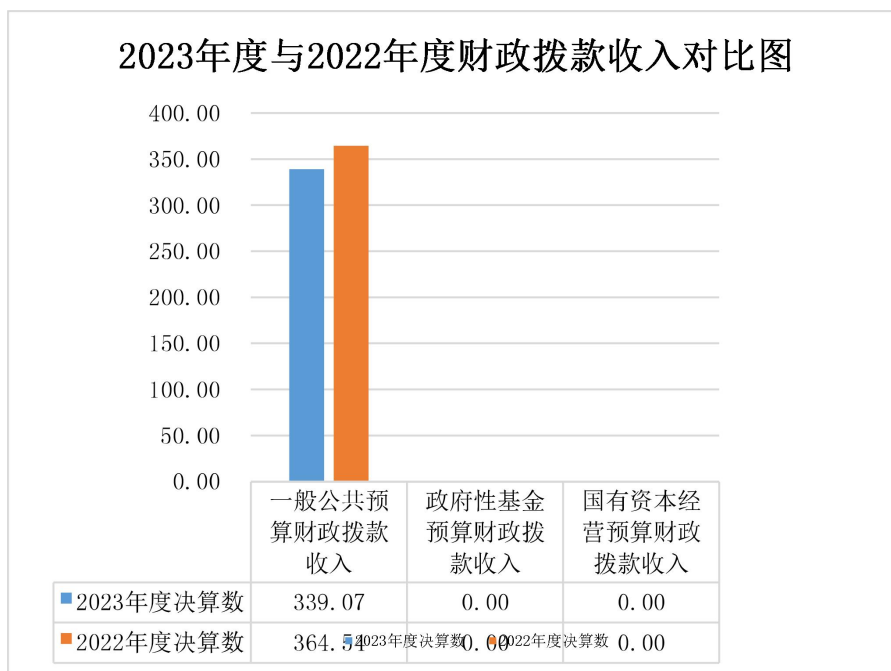
## （一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入合计 339.07 万元，比上年减少 25.47 万元，降低 7.0%，主要原因是：由于缩减开支，人员公用经费正常安排并有所缩减，财政安排的项目收入减少（教职工责任险、垃圾清运、安全风险评估、社区教育老年教育、安全“双控”体系建设、校外教育杯项目均未安排）；本年支出合计 339.07 元，比上年减少 25.47 万元，降低 7.0%，主要原因是：由于缩减开支，人员公用经费正常支出并有所缩减，项目预算支出缩减（与上年相比，教职工责任险、垃圾清运、安全风险评估、社区教育老年教育、安全“双控”体系建设、校外教育杯项目均未安排支出）。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 339.07 万元，比上年减少 25.47 万元，降低 7.0%，主要原因是：由于缩减开支，人员公用经费正常安排并有所缩减，财政安排的项目收入减少（教职工责任险、垃圾清运、安全风险评估、社区教育老年教育、安全“双控”体系建设、校外教育杯项目均未安排）；本年支出合计 339.07 万元，比上年减少 25.47 万元，降低 7.0%，主要原因是：由于缩减开支，人员公用经费正常支出并有所缩减，项目预算支出缩减（与上年相比，教职工责任险、垃圾清运、安全风险评估、社区教育老年教育、安全“双控”体系建设、校外教育杯项目均未安排支出）。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。



## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

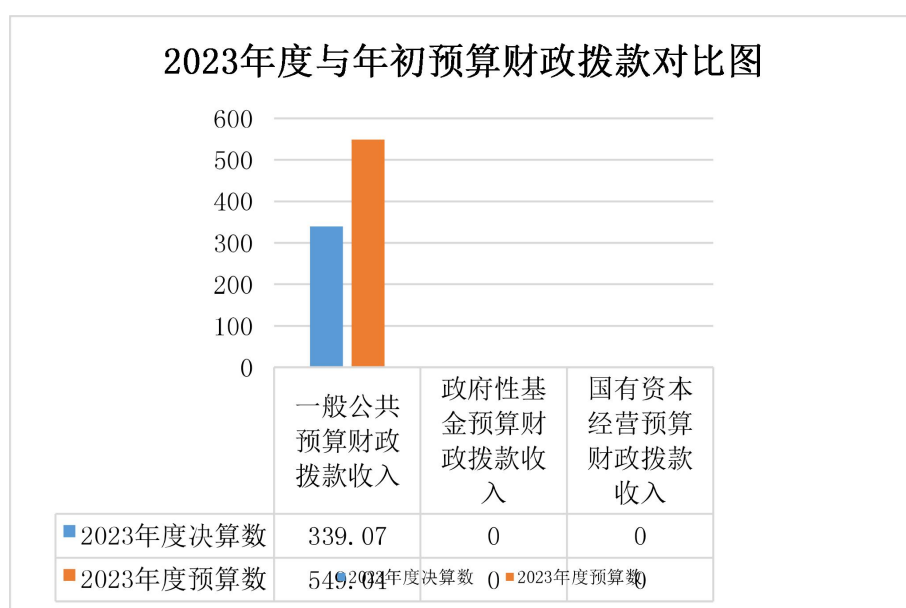
本单位2023年度财政拨款本年收入合计339.07万元，完成年初预算的61.8%，比年初预算减少209.97万元，决算数小于预算数，主要原因是：产生新退休人员，人员工资保险、日常公用、项目完成后剩余资金；本年支出合计 339.07万元，完成年初预算的61.8%，比年初预算减少209.97万元，决算数小于预算数，主要原因是：产生新退休人员，人员工资保险、日常公用、项目完成后剩余资金。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计339.07万元，完

成年初预算的61.8%，比年初预算减少209.97万元，主要原因是：产生新退休人员，人员工资保险、日常公用、项目完成后剩余资金；本年支出合计339.07万元，完成年初预算的61.8%，比年初预算减少209.97万元，主要原因是：产生新退休人员，人员工资保险、日常公用、项目完成后剩余资金。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



### (三) 财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出合计339.07万元，主要用于以下方面：

教育（类）支出254.13万元，占74.9%，主要用于人员工资、日常公用、校方责任险等；社会保障和就业（类）支

出 42.36 万元，占 12.5%，主要用于人员保险支出、退休人员物业补、交通费等支出；卫生健康（类）支出 20.40 万元，占 6.0%，主要用于人员医疗保险、公务员医疗保险等支出；住房保障（类）支出 22.18 万元，占 6.5%，主要用于人员住房公积金等支出。

#### **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2023 年度财政拨款基本支出 339.07 万元，其中：

人员经费 290.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 48.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

### **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

#### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，与预算持平，与 2022 年度决算持平。

#### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出与预算持平，与上年持平。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本单位性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，共涉及资金 62 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“劳务费”“综合活动”等 5 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 62 万元。从评价情况来看，整体绩效目标及分项目目标设定切合实际，各项重点工作目标、指标标准恰当适宜，在预算编制、预算执行、预算绩效、采购、资产、信息公开等运行管理方面能够严格落实相关程



序制度。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果（如有）

本单位在今年部门决算公开中反映 劳务费项目及综合活动项目等 5 个项目绩效自评结果。

劳务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，劳务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按计划及时支付外聘教师劳务费及个税；二是各项资金及时足额支付，全部支出不超出预算；三是各项培训工作正常开展。未发现问题。

设备购置项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，设备购置项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按计划及时完成专用教育、教学及活动中相关设备的购置、功能教室空调、户外冰场制冰设备所需电缆、乐器等中心急需的设备的购置；二是设备验收合格并及时投入使用，实际支出不超预算；三是项目有助于满足教学需求、改善办学条件，教职工基本满意。未发现问题。

维修、维护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，维修、维护项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：一是按计划及时完成房屋、水、电、暖、设备、设施、网络、校舍等的日常维修维护工；二是按计划完成用于房屋、水、电、暖、设备、设施、网络等的日常维修维护，确保中心正常运转，改善学校办学条件。未发现问题。

校园文化建设项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，校园文化建设项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为4万元，执行数为4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是及时按照工作方案扎实有效开展各项创建活动、营造人文环境；二是各项工作通过验收，实际支出不超出预算；三是项目进一步扩大文明创建工作的影响力，提高广大师生知晓率与参与率。广大师生对相关工作基本满意。未发现问题。

综合活动项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，综合活动项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为8万元，执行数为8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是按计划及时完成教学培训课程、组织活动、演出等所需的设备、物品、服务的购置，确保活动顺利开展；二是全部支出不超出预算；三是促进校外教育发展的探索与更新，参与活动人员对相关工作基本满意。未发现问题。

# 2023 年度区级项目支出绩效自评表

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	(青少年活动中心) 劳务费			项目级次	本级	实施主管单位	360017-秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况				
	预算数	40.000000	到位数			40.000000	执行数			40.000000	100
	其中:财政资金	0	其中:财政资金			0	其中:财政资金			0	
	其他	40.000000	其他			40.000000	其他			40.000000	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)
	1.按计划及时支付外聘教师劳务费及个税,2各项资金及时足额支付,全部支出不					1.按计划支付外聘教师劳务费及个税,2各项资金及时足额支付,全部支出不超出预算					100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	外聘教师人数	保障外聘教师人数	20.00	≥	25	人	30	完成	20
			质量指标	教学任务完成率	检查青少年活动中心是否	20.00	≥	100	%	1	完成
		时效指标	外聘教师薪资发放及时	按时发放外聘教师劳务	20.00	=	100	%	1	完成	20
		成本指标	不超过预算	总体支付不超过预算金额	10.00	≤	40	万元	40	完成	10
		社会效益指标	保障培训工作正常开展	各项培训工作正常开展	10.00	文字描述	正常开展		正常开展	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	外聘教师满意度	10.00	≥	90	%	0.95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										100
	五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	王莹莹			联系电话:		8510032					
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政拨款回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分,如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分与系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成值与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	(青少年活动中心) 校园文化建设			项目级次	本级	实施主管单位	360017-秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况				
	预算数	4.000000	到位数			4.000000	执行数			4.000000	100
	其中:财政资金	0	其中:财政资金			0	其中:财政资金			0	
	其他	4.000000	其他			4.000000	其他			4.000000	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)
	1.及时按照工作方案扎实开展各项创建活动,营造人文环境,2.各项工作通过					1.及时按照工作方案扎实开展各项创建活动,营造人文环境,2.各项工作通过验收					100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	公益广告数量	以巩固提升全国文明城市	20.00	文字描述			在保持原有广告数量的	完成	20
			数量指标	开展各项创建活动次数	实际开展“文明家庭”	20.00	≥	5	次	8	完成
		质量指标	质量验收	项目验收合格率	10.00	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	完成及时	是否依据活动计划时间	10.00	文字描述			12月31日前	完成	10
		成本指标	不超过预算	总体支付不超过预算金额	10.00	≤	4	万元	4	完成	10
	效益指标	社会效益指标	进一步扩大文明创建工作	营造浓厚的社会舆论氛	10.00	文字描述		有效改善	有效改善	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	教职工满意度	调查中学生满意的数量	10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王莹莹			联系电话:		8510032					
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政拨款回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分,如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分与系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成值与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2023年度预算项目绩效自评表

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	(青少年活动中心) 维修、维护		项目级次	本级	实施主管单位	360017-秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.000000	到位数	5.000000		执行数	5.000000		100		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0		0		
	其他	5.000000	其他	5.000000		其他	5.000000		5.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	1.按计划及时完成房屋、水、电、暖、设备、设施、网络、校舍等的日常维修维护				按计划完成用于房屋、水、电、暖、设备、设施、网络等的日常维修维护,确保中心				0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	维修维护项目	维修维护项目数量	20.00	≥	4	项	12	完成	20
		质量指标	验收合格率	验收合格	20.00	=	100	%	1	完成	20
		时效指标	维修维护完成及时	按工作计划要求时间内	15.00	文字描述	12月31日前	12月31日前完成	完成	完成	15
		成本指标	不超过预算	总体支付不超过预算金额	15.00	≤	5	万元	5	完成	15
		效益指标	社会效益指标	确保中心正常运转	青少年活动中心正常运转	10.00	文字描述	完成	完成	完成	完成
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	调查中师生满意的数量	10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
	五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	王莹莹			联系电话:	8510032						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2023年度预算项目绩效自评表

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	(青少年活动中心) 设备购置		项目级次	本级	实施主管单位	360017-秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.000000	到位数	5.000000		执行数	5.000000		100		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0		0		
	其他	5.000000	其他	5.000000		其他	5.000000		5.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	1.按计划及时完成专用教育、教学及活动中相关设备的购置、功能教室空调、				按计划完成教育教学中所需设备的购置,满足教学需求,改善学校办学条件,提高办				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	采购计划完成项数	实际完成的采购计划项数	20.00	≥	3	项	3	完成	20
		质量指标	验收合格率	验收合格	20.00	=	100	%	1	完成	20
		时效指标	完成及时	设备在计划要求时间内	10.00	文字描述	12月31日前	12月31日前完成	完成	完成	10
		成本指标	不超过预算	设备的购置成本	10.00	≤	5	万元	5	完成	10
		效益指标	可持续影响指标	项目可持续使用年限	项目可持续使用年限	10.00	≥	5	年	5	完成
	社会效益指标	效益指标:确保中心正	青少年活动中心正常运转	10.00	文字描述	完成	完成	完成	完成	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	教职工满意度	调查中师生满意的数量	10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王莹莹			联系电话:	8510032						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	(青少年活动中心) 综合活动		项目级次	本级	实施主管单位	360017-秦皇岛经济技术开发区青少年活动中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	8.000000	到位数	8.000000		执行数	8.000000		100		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0				
	其他	8.000000	其他	8.000000		其他	8.000000				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	1.按计划及时完成教学培训课程、组织活动、演出等所需的设备、物品、服务的购买				1.按计划及时完成教学培训课程、组织活动、演出等所需的设备、物品、服务的购置				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	服务学生人数	参与活动人数	20.00	≥	100	人	800	完成	20
		质量指标	举办活动的质量	有效开展的各类活动举办	20.00	文字描述	完成	完成	完成	完成	20
		时效指标	完成及时	活动是否按计划及时完成	10.00	文字描述	12月31日前	12月31日前完成	完成	完成	10
		成本指标	不超预算	活动总体支付不超预算	10.00	≤	8	万元	8	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保证各类课程与活动有序开展	项目让学生在活动中经历	10.00	文字描述	完成	完成	完成	完成	10
		社会效益指标	丰富学生课余时间,拓展学生视野	项目倡导丰富多样的活动	10.00	文字描述	完成	完成	完成	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	学生满意度	参加活动学生满意度	10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王莹莹			联系电话:	8510032						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

### (三) 部门评价项目绩效评价结果

通过整体支出绩效自评结果,年初单位整体绩效目标及分项目标设定切合实际,各项重点工作目标、指标标准恰当适宜,在预算编制、预算执行、预算绩效、采购、资产、信息公开等运行管理方面能够严格落实相关程序制度。对比倒查的年初绩效目标设定质量情况,绩效目标设定清晰准确,绩效指标全面完整、科学合理,绩效标准恰当适宜、易于评价。

### 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及

结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示；财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，故公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 相关名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。



**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十九、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类